

課程諮詢說明

電子科

課諮師召集人 張漢民老師提供

緣由

因應108新課綱選修科目變多，為使學生增進對課程瞭解，做出最適合自己的選擇，故設立課諮師於每學期對各班學生進行課程說明及諮詢輔導。

諮詢項目

彈性課程、自主學習、校訂選修

工作內容

1. 每學期對學生、家長及老師辦理課程說明會及對學生進行團體諮詢輔導。
2. 學生於團體諮詢輔導後若還需課程諮詢，可與課諮師進行個別諮詢輔導。
3. 學生申請自主學習時，需提自主學習計畫並與課諮師進行個別諮詢輔導。

課程諮詢要找誰？



生涯規劃

輔導教師



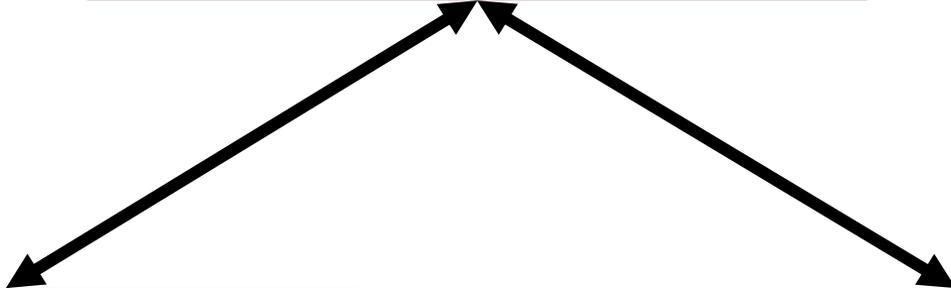
**家庭、班級
與個人因素**

導師



**課程內容
與問題**

課程諮詢教師



導師任務說明：

導師



- 1.負責發展性輔導，協助學生生活、生涯與學習之輔導，並處理班級經營、規劃學生事務及與親師溝通之相關事宜。
- 2.針對**生涯未定向學生**、**家長期望與學生興趣有落差**、**學生能力與興趣不符**或**學生缺乏學習動力**等情形，由導師先進行瞭解及輔導後，若無其他問題，續由課諮師提供學生課程諮詢；若學生仍有生涯方面問題，可視學生需求申請輔導，由輔導教師依學生性向、興趣測驗結果進行生涯輔導後，再由課程諮詢教師提供課程諮詢。

輔導教師任務說明：

專任
輔導教師



1. 結合生涯規劃課程、生涯輔導相關活動或講座，並透過相關心理測驗，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾學生妥善規劃未來之生涯發展。
2. 學生如有生涯未定向、家長期望與其興趣有落差、其能力與興趣不符或缺乏學習動力等情，經導師輔導後，倘學生仍有關於生涯方面之問題，則由導師協助為其申請輔導，並由輔導室進一步提供更為專業之生涯輔導，於學生之問題均獲得協助及解決後，續由課程諮詢教師提供其關於課程之諮詢。

課諮師任務說明：

課程諮詢
教師



1. 每學期選課前：說明學校課程計畫及修業課程與學生進路發展關聯。
2. 選課期間：提供學生有關課程內涵、目標與未來升學科系或課程關聯性之諮詢，協助學生生涯發展及規劃。
3. 針對有生涯未定向、家長期望與其興趣有落差、其能力與興趣不符或缺乏學習動力等情之學生，俟其經導師或輔導室輔導後，並解決其相關問題後，續提供學生有關課程部分之諮詢。

課程諮詢教師任務

1

說明

- a. 對學生、家長及教師辦理**選課說明會**，說明各科課程與學生將來進路之關聯。
- b. 在學生選課前提供**選課輔導手冊**參考。

2

團體諮詢

選課說明會後，進行團體諮詢並填寫紀錄單，課諮師再依**團體諮詢紀錄單**內容，提供生涯未定向學生個別諮詢輔導。

3

個別諮詢

課諮師個別諮詢後，對生涯仍未定向之學生，視原因轉請導師或輔導教師提供後續輔導，待學生生涯定向後課諮師再進行第2次個別諮詢。

4

計畫審查

審查學生提出之自主學習計畫。

5

檔案紀錄

將課程諮詢紀錄上傳至學生學習歷程檔案。

團體活動及彈性學習



技術型高中		高一		高二		高三		合計
		一	二	一	二	一	二	
團體 活動	班會	1	1	1	1	1	1	12
	社團	1	1	1	1	1	1	
彈性學習時間		1	1	1	1	2	2	8

綜合型高中		高一		高二		高三		合計
		一	二	一	二	一	二	
團體 活動	班會	1	1	1	1	1	1	12
	社團	1	1	1	1	1	1	
彈性學習時間		2	2	3	3	3	3	16

1. 開課時段

課程名稱	節次
團體活動 (高一二班週會)	星期五 第7節
團體活動 (高三班週會)	星期五 第4節
團體活動 (社團)	星期五 第5節
彈性學習時間(彈性課程)	星期五 第6節

2. 實施方式

112 學年度	上學期		下學期	
	1-9週	10-18週	1-9週	10-18週
高一	彈性課程	社團	彈性課程	社團
高二	社團	彈性課程	社團	彈性課程

3. 自主學習實施方式說明

- ▶ 彈性學習時間除選擇學校開設之彈性課程外，亦可讓**學生自主學習**。
- ▶ **技高各科學生**可於**高一下至高三下**，自主選擇其中一個學期申請**自主學習計畫**，但須於彈性課程選課期間**向教務處提出申請**，學生視需求規劃主題並向課諮師、輔導老師、導師或任課老師諮詢以擬訂自主學習計畫。
- ▶ **綜合高中學生**於修業年限內，其自主學習合計應至少**18節**，目前規畫學生於**高三上自主學習**。

4. 彈性課程類型

- (1) 各科體驗試探課程
- (2) 科技類課程
- (3) 語文、文學類課程
- (4) 社會科學類課程
- (5) 自然科學類課程
- (6) 藝術與人文類課程

※詳細開課情形，請參閱學校網頁公告。

- ▶ 108新課綱的重點項目
- ▶ 記錄學生在高中階段時的學習表現。
- ▶ 透過學生學習歷程檔案，能更真實呈現學生的學習軌跡、個人特質、能力發展等，補強考試之外無法呈現的學習成果
- ▶ 藉由定期且長時間的紀錄，更能大大減輕學生在高三升學時整理備審資料的負擔

學習歷程檔案內容

學生學習歷程檔案蒐集的資料



學習歷程檔案上傳方式

學校行政人員



- 1 ■ **登錄** 學生基本資料、修課紀錄
- 5 ■ **提交** 學生課程學習成果、多元表現

學生



- 2 ■ **上傳** 課程學習成果、多元表現
- 4 ■ **勾選** 要提交至學習歷程中央資料庫之課程學習成果、多元表現

教師



- 3 ■ **登錄** 學生修習科目之學業成績
(課程諮詢教師：**登錄**課程諮詢紀錄)
- **認證** 學生課程學習成果

學習歷程學校平臺



校務行政系統
(各家系統廠商)

學生學習歷程檔案
紀錄模組
(國教署委託開發、直轄市
委託開發、各校自行開發)

【註】

提交



學習歷程
中央資料庫

【註】學習歷程學校平臺之架構形式：

- 校務行政系統 + 學生學習歷程檔案紀錄模組
- 直接整合於校務行政系統

學習歷程檔案上傳內容概述



項目	上傳人員	內容概述	備註
基本資料	由學校人員每學期進行上傳。	學生學籍資料，包含姓名、就讀科班等、班級及社團幹部經歷。	
修課紀錄	由學校人員每學期進行上傳。	包括修習部定/校訂必修/選修科目等課程學分數及成績。	
課程學習成果	由 學生 每學期進行上傳。	有修課紀錄且具學分數之課程產出之作業、作品或書面報告等 ，包含： • 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) • 其他學習(作品)成果	1.本項目須經任課教師於系統進行認證，僅認證成果為相關修課之產出，但不會進行評分與評論。 2.每學年由學生勾選至多6件 ，經由學校人員提交至中央資料庫。
多元表現	限 學生 高中就學期間取得之多元表現不限上傳學年度。	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現。	每學年由學生勾選至多10件 ，經由學校人員提交至中央資料庫。

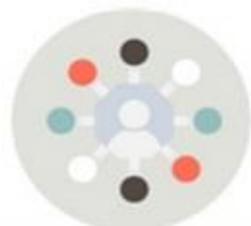
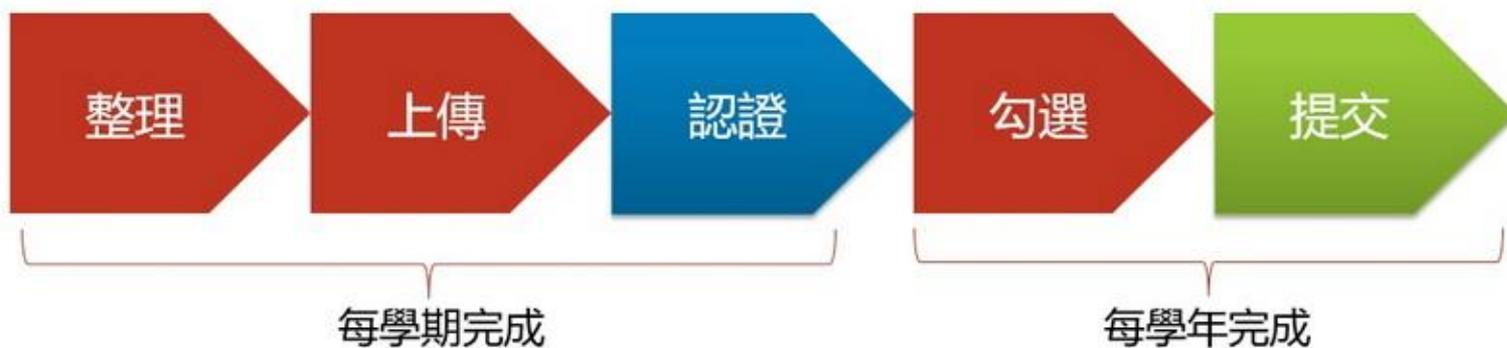
學習歷程檔案上傳完整流程

課程學習成果與多元表現完整流程

學生負責 教師負責 行政負責



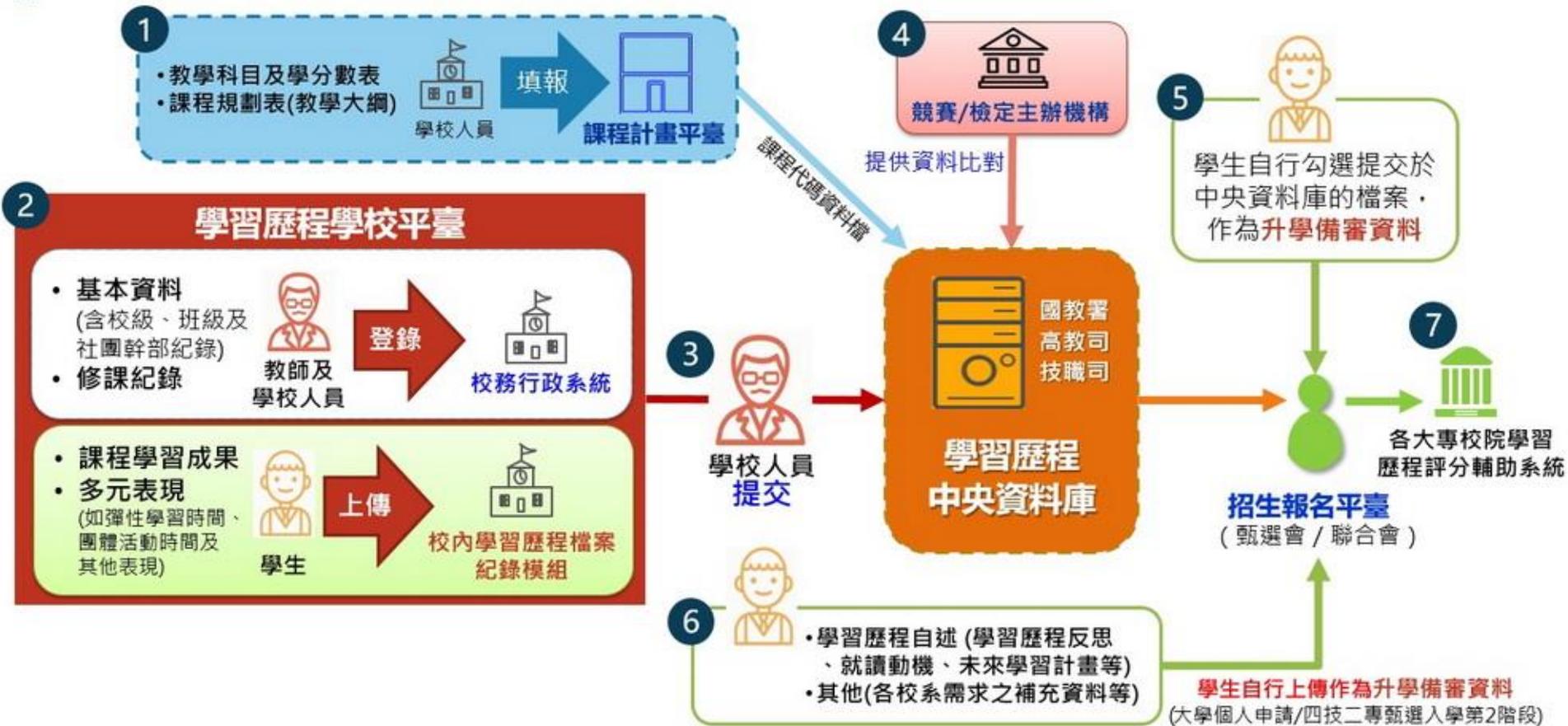
課程學習成果



多元表現



學習歷程檔案的運用



感謝聆聽！